

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH THUẬN
THỊ ỦY LA GI

*

Số 2073-CV/TU

Ban hành Lịch công tác tuần 04 tháng 8/2024

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

La Gi, ngày 23 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: - HĐND, UBND thị xã.
- Các ban của Thị ủy, cơ quan UBKT Thị ủy,
- Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các đồng chí Thị ủy viên.

Ban Thường vụ Thị ủy ban hành Lịch công tác tuần 04 tháng 8/2024 (Từ ngày 26/8/2024 đến ngày 30/8/2024) cụ thể như sau:

| Thứ | Ngày | Nội dung công việc | Địa điểm | Người phụ trách |
|-----|------|---|--|--|
| Hai | 26/8 | S: Hội ý Thường trực Thị ủy. C: Họp Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đại biểu thị xã lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030. | Phòng họp TV Phòng họp TV | Đ/c Pháp,Đ/c Muộn Đ/c Pháp,Đ/c Muộn |
| Ba | 27/8 | S: 08h-08h45, Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã. 09h-09h15, Hội nghị Ban Thường vụ. 09h30-10h15, Hội nghị Cán bộ chủ chốt. 10h30-11h00, Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã. 11h-11h30, Hội nghị Ban Thường vụ. C: Dự lễ trao tặng huy hiệu 65 năm tuổi Đảng. CN: Dự kỳ họp thứ 25 (chuyên đề) HĐND tỉnh (khóa XI). | Phòng họp TU Tân Thiện Phan Thiết | Đ/c Pháp Đ/c Pháp Đ/c Muộn |
| Tư | 28/8 | CN: Dự Lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024 do Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức. | Phòng họp TU | Đ/c Pháp,Đ/c Muộn |
| Năm | 29/8 | CN: Dự Lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024 do Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức. | Phòng họp TU | Đ/c Pháp,Đ/c Muộn |
| Sáu | 30/8 | S: 6h30, Dự Lễ viếng và dâng hương Đền thờ liệt sĩ thị xã nhân dịp kỷ niệm 79 năm Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024). S: Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 04-HD/TW, ngày 09/12/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (CGM). C: Họp Đảng ủy Quân sự thị xã. C: Họp Thường trực BCD công tác tôn giáo. | Tân An Phòng họp TU BCH QS Phòng họp TV | Đ/c Pháp,Đ/c Muộn Đ/c Pháp,Đ/c Muộn Đ/c Pháp Đ/c Muộn |

Các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ cơ sở căn cứ Lịch công tác này để chủ động sắp xếp công việc.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Thị ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Bảo Nguyên